



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PERGURUAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG
SEMUA PROGRAM STUDI TERAKREDITASI**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung Kodepos 66221 ☎/Fax: 0355-321426
Laman: www.stkipgritlungagung.ac.id. Surel: info@stkipgritlungagung.ac.id

**FLOWCHART PEMINJAMAN SARANA PRASARANA
STKIP PGRI TULUNGAGUNG**

KEGIATAN	Dosen/ Karyawan/ Mahasiswa	Biro Administrasi Umum (BAU)	Petugas Penanggung Jawab Sarana	Waktu
Mengajukan permohonan peminjaman kepada Biro Administrasi Umum (BAU).				1 hari
Mengisi form peminjaman barang atau ruang yang disediakan Biro Administrasi Umum (BAU)				1 jam
Mengumpulkan form ke Biro Administrasi Umum (BAU) dilampiri proposal kegiatan.		 		1 jam
Pemeriksaan sarana prasarana yang dipinjam oleh petugas penanggung jawab sarana prasarana.				1 jam
Biro Administrasi Umum (BAU) memberikan persetujuan sarana prasarana yang dipinjam.				1 jam
Pemohon/peminjam menggunakan sarana prasarana				menyesuaikan
Pemohon/peminjam mengembalikan sarana prasarana yang dipinjam.				menyesuaikan
Petugas penanggung jawab sarana prasarana melakukan pemeriksaan barang atau ruang yang dikembalikan.				1 jam
Petugas penanggung jawab sarana prasarana menerima pengembalian dan diteruskan ke Biro Administrasi Umum (BAU).				1 jam